



Ordinea de zi

ADUNAREA GENERALĂ NR.1 DIN 17/01/2025

- 1. Ședința de a se desfășura mixt (prezența fizică și online)**
- 2. Prezentarea și aprobarea raportului pentru anul 2024 – președinte, director, Consiliul de Administrație, Comitetul de Selectare;**
- 3. Prezentare și aprobarea raportului pentru anul 2024 – Comisia de Cenzori, contabilă șefă;**
- 4. Analiza Planului Operațional, Măsura 2, finanțare AIPA ;
Prezentarea Măsurilor de Finanțare -2025 ;**
- 5. Propunerea de modificări în Statut , mandat președinte și director, împuternicirea director de a prezenta modificările la ASP;**
- 6. Stabilirea taxei de membru GAL pentru 2025;**
- 7. Diverse.**

Raport președinte/director



Pe parcursul anului 2024 au participat evenimente locale/naționale ;

- 20.12.2024 Directorul a participat la atelierul „Moldova LEADER IT Soft”
- 13.12.2024 directorul GAL a participat la Focus Grup în cadrul proiectului „Soluții interdisciplinare pentru turism și servicii inteligente și durabile pentru creșterea albastră în bazinul Mării negre”, colaborare cu Universitatea de Stat
- Promovarea producătorilor locali, finanțare SolidarityFund
- Desfășurarea Apel nr.2/2024
- 10.10.2024 Atelier de informare program „ Asociațiile GAL pentru reziliență și securitare”, au participat 5 membri GAL
- 10.10.2024 Prezentarea partenerilor din rîul Anenii Noi, a potențialului turistic
- 15.09.2024 Participare ca parteneri în cadrul Festivalului național Plăcinta rece de Șerpeni
- 14-18.09.2024 Primirea/Găzduirea Delegație din România , GAL Microregiunea Hârtibaciu – semnarea Acordului de Parteneriat
- 28.08.2024 Ateliere pentru femei din mediul rural în colaborare cu UNWOMEN și Asociația Rețeaua Femeilor pentru Democrație WDN Moldova
- 17.08.2024 Parteneri în cadrul zilei Diasporei la Puhăceni

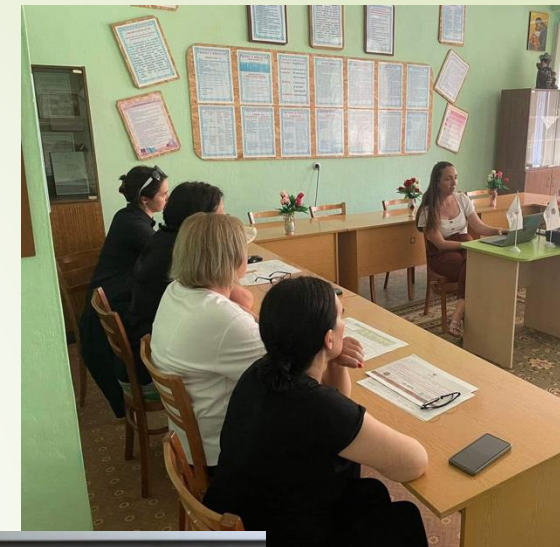
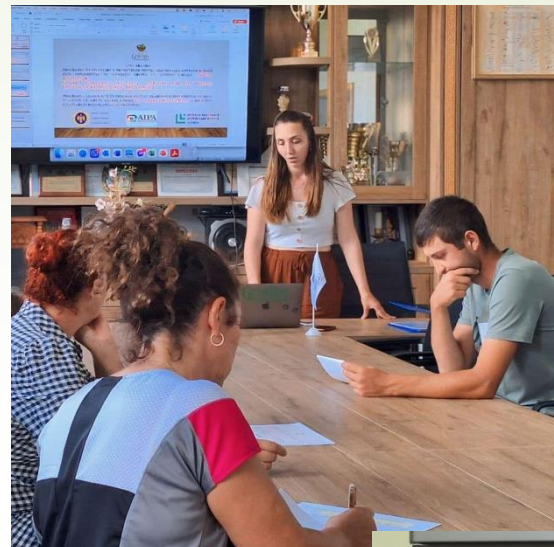
Raport președinte/director

- 26.06.2024 – Participare dnilor primari s.Puhăcenii și s.Șerpenii la Maraton – or.Agnita , Sibiu, zona GAL Microregiunea Hârtibaciu
- 24.06.2024 – Congresul Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală LEADER, a participat dna Contabilă și dna membră/antreprenoare GAL Gorgan Elena
- Organizarea Apelului Local nr.1/2024 , programul LEADER – perioada Mai - Iunie
- 11.06.2024 Analiza Instituțională a GAL-ului, program de suport , Rețeaua Națională LEADER, finanțare SolidarityFund
- Aprilie – a participat dnul președinte, manageră la „Forumul Național LEADER”, zona Centru
- Martie – a participat dna manageră la instruire „Managementul documentelor și memoria instituțională în GAL”
- Martie – program de instruire pentru Femei din mediul rural, colaborare cu Asociația Rețeaua Femeilor pentru Democrație WDN Moldova
- Februarie – Martie au fost desfășurate a 3-ei șezători pentru comunitatea din Puhăcenii, program „Creșterea rezilienței prin angajare și coeziune socială”, fond de implementare HEKS EPER Moldova
- Pe parcursul anului, directorul GAL a reprezentat interesele zonei GAL, în cadrul atelierelor de formare în cadrul programului STRIVE, coordonat de ACTED, pentru localitățile din Anenii Noi
- 21-22-23.02.2024 – directorul a participat la instruire de formare „Resurse umane și relații contractuale în cadrul GAL. Conflicte de interese. Managementul riscurilor”, coordonat de RNDRL
- 25-26.01.2024 – directorul a participat la instruire „Elaborarea și implementarea Planurilor Operaționale și Planurilor Operaționale de Scurtă Durată”
- 19.01.2024 – a fost lansat oficial platforma MLIS.MD – platforma electronică depunere și raportare

- În cadrul programului de finanțare au fost făcute campanii de informare în fiecare localitate GAL, dnul președinte Macarenco Constantin și dna director Plămădeală Ana a informat și coordonat cu activitatea.
- Au fost semnate contracte, au fost angajate 2 persoane: manageri 0,5 –Leahu Svetlana și ofițer de presă 0,25 – Bacico Anastasia;

Vizite de studiu/activități de parteneriat

- Vizită de studiu Zona GAL Codrii Călărașului, Vizită de schimb de bune practici a proiectelor în domeniul turismului regional, local, național . Semnarea contractului de parteneriat (transportul și taxele la locații a fost asigurat de GAL, plata pentru pauza de masă de către participanți);



Raport Consiliul de Administrație

Pe parcursul anului 2024 – au fost organizate 6 ședințe planificate de Consiliul de Administrație, unde s-a hotărât următoarele (cele mai importante):

1. Elaborarea regulamentului și documentației de Concurs pentru apelul Nr.1/2024 programul LEADER, cu finanțare AIPA – 2024 (Regulament, Formular de Cerere, Buget, Declarație) și
2. Propunerea de deschidere a apelului Nr. 2/2024 programul LEADER, cu finanțare AIPA – 2024 .
3. Stabilirea comisiei de evaluare și verificare în teren a proiectelor ce au primit finanțare în cadrul apelului pilot Nr.1 LEADER – 2022 , cu finanțare AIPA.
4. Aprobare cheltuieli pentru evenimentele locale, în baza demersurilor de la primării, conform Planului Operațional 2024-2025
5. Cheltuieli privind deplasare vizita Călărași, zona GAL Codrii Călărașului

Ședințele au fost organizate ONLINE și am avut o prezență majoritară.



Raport Comitetul de Selecție

Pe parcursul anul 2024 au fost organizate 2 Apel-uri de finanțare, cu prezența majoritară a membrilor .

În cadrul programului LEADER, cu finanțare AIPA în apelul nr.1/2024 au fost recepționate 15 dosare (2 dosar retras) dintre care 13 finanțate;

În cadrul programului LEADER, cu finanțare AIPA în apelul nr.2/2024 au fost recepționate 2 dosare dintre care 2 finanțate;

Toată subvenția în avans de 2 milioane, disponibilă a fi valorificată pentru beneficiarii GAL, a fost redistribuită conform bugetele din dosarele de aplicare.

Pentru anul 2024 – au fost depuse la AIPA rapoarte pentru 14 dosare a beneficiarilor, 1 beneficiar a semnat acord adițional pe o perioadă maxim de 12 luni, din data semnării contractului de finanțare.

Raportul contabilului pentru anul 2024

Realizat: Petrov Anna, contabil-șef
GAL Grădina Bunătăților



Grădina
Bunătăților

Mijloace financiare obținute

**III. Programul
LEADER –
MAIA – AIPA,
ediția I,
tranșa 3
(200000 lei)**

Destinația cheltuielilor	Total
Salarii și contribuții	15840,24
Servicii tipografice	26592,50
Servicii IT	37000
Procurare printer	6600
Plata mobilier pentru evenimente	38595,96
Mobilier pentru birou	7500
Servicii transport pasageri	25388,72
Total	157517,42

Mijloace financiare obținute

I. Proiectul:
Șezătoarea etniilor –
finanțat de HEKS/EPER
Moldova

Perioada	Costuri administrative	Costuri program
17.01 – 30.04.2024	36545	79455
Total	11 6000	



Destinația mijloacelor financiare- HEKS/EPER

Tipul cheltuielilor	Suma
Costuri de personal (salarii, contribuții, impozite)	34500
Consumabile, comision bancar	2045
Utilaj pentru gravură, material lemnos ș.a.	11315
Mașină de cusut pentru confecționare torbe tematice moldo-ucrainene	4000
Pânză pentru torbe	2807
Ustensile pentru croșetărie, broderie, împletit	1247
Echipament și produse pentru gătit (fierbător electric, aragaz electric, microundă, vase, produse alimentare)	10000
Roata olarului, lut	14500
Material DSP, material textil, accesorii de decor, boxă, microfon, stick USB ș.a.	15446
Cheltuieli pentru transportul invitaților	5400
Baner, materiale de vizibilitate	5290
Servicii catering	9450
TOTAL	116000

Mijloace financiare obținute

II. Programul LEADER – MAIA – AIPA, ediția II

Tranșa	Costuri administrative	Sold 31.12.2023
I (06.06.2024)	500000	125488,22



Destinația mijloacelor financiare/ Programul LEADER

Nr.	Tipul cheltuielilor	Suma
1	Costuri de personal (salarii, contribuții)	212268,44
2	Produse petroliere	31000
3	Plata pentru condiționar și monitor	34260
	Servicii IT	13500
4	Servicii telefonice	2610
5	Birotică și consumabile	6027,85
6	Arenda oficiului	1786,69
	Reparații curente	16000
7	Servicii tipografice	2516,80
8	Cheltuieli pentru expoziții, târguri, evenimente	39542
9	Instruiri	15000
	TOTAL	374511,78

Cotizații de membru 2024

Intrări	Suma	Ieșiri	Suma
Cotizații	58732	Servicii catering	8150
		Plata cadou oaspeții din România	2100
		Servicii IT (înregistrare nume domeniu)	450
		Cotizație membru RNL	7341,50
		Achitare contribuții	21004,07
		Alte cheltuieli (comision, etc.)	1950
		TITULAR AVANS	1149
		Plata cadouri AG	4455
		Cheltuieli vizita GAL Mărginimea Hârtibaciu în Moldova (Mileștii Mici, Asconi)	6283
TOTAL	58732	TOTAL	52882,57

3. Analiza Planului Operațional, Măsura 2, finanțare AIPA ; Prezentarea Măsurilor de Finanțare -2025 ;

Măsura de sprijin	Sursele disponibile
1.1.1. Dezvoltarea sectorului agricol și stimularea industriei de procesare a produselor agricole.	400.000,00
1.1.2. Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol.	196.000,00
1.2.1. Diversificarea și dezvoltarea infrastructurii turistice și a serviciilor turistice..	180.000,00
2.1.1. Sporirea nivelului de siguranță a populației din teritoriul GAL.	0,00
2.1.2. Modernizarea infrastructurii la scară mică pe teritoriul GAL.	192.000,00
2.2.1. Suport pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și altor activități de gospodărie comunală	192.000,00
3.1.2. Crearea calității serviciilor educaționale locale.	40.000,00
3.2.1. Îmbunătățirea infrastructurii de sport în localități și dotarea materială a echipelor sportive.	800.000,00

5. Propunerea de modificări în Statut , mandat președinte și director, împuternicirea director de a prezenta modificările la ASP

*Se propune a mofica în Statut perioada de mandat pentru președinte și
director, de la 3 la 5 ani.*

Împuternicirea persoanei responsabile de prezentare actelor la ASP .

6. Stabilirea taxei de membru GAL pentru 2025;



Anul 2025 a fost plata cotizației de membru pentru primăriei, care a constituit 4 lei per locuit

Propuneri de la 5 lei la 10 lei per locuitor

Alte propuneri ?

Propunere de a stabili benevol taxa de membru pentru alți membri , minim 100 de lei



**VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE ,
DISCUȚII, PROPUNERI !
SUCCESE ȘI BAFTĂ TUTUROR !**

Cu respect Organul executiv 2024-25:
Președinte: Macarenco Constantin
Director – Plămădeală Ana
Contabil – Petrov Anna