



POLITICA DE EVITARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

1. Obiectiv și domeniu de aplicare

Această Politică de Evitare a Conflictelor de Interese are drept scop să ajute Consiliul de Administrație, Directorul și angajații din cadrul Grupului de Acțiune Locală (GAL) „Grădina Bunătăților” să identifice situația sau situațiile, care ar prezenta conflicte de interese existente sau potențiale și să ofere GAL-ului un ansamblu de proceduri care, odată ce vor fi respectate, vor permite evitarea conflictelor de interese sau soluționarea cu succes a conflictelor deja existente.

2. Definiții

Conflict de interese – conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale ale persoanelor, care dețin funcții de conducere și control din cadrul GAL „Grădina Bunătăților”, în calitatea lor de persoane private, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii;

Interes personal – orice interes, material sau nematerial, al persoanelor cu funcții de conducere și control din cadrul GAL, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

Persoane apropiate - soțul (soția), persoanele înrudite prin sânge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătușe) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră).

3. Principii generale de abordare și soluționare a conflictului de interese

Persoanele care dețin funcții de conducere și control în cadrul *GAL „Grădina Bunătăților”*, în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sînt obligate să respecte următoarele principii generale:

- a. slujirea misiunii statutare cu imparțialitate și obiectivitate;
- b. asigurarea transparenței și controlului public al activității;
- c. responsabilitatea individuală și exemplul personal.

4. Descrierea procedurilor de evitare a conflictului de interese

Înainte oricărei decizii a Consiliului de Administrație asupra unui contract sau tranzacții, membrul Consiliului, care are un conflict de interese, trebuie să divulge acest lucru și să prezinte toate materialele confirmative cu privire la conflictul de interese existent. Toate declarațiile, ce se referă la acest caz trebuie să fie incluse în procesul-verbal al ședinței.

Un membru al Consiliului de Administrație sau Directorul, care nu intenționează să participe la una dintre ședințele la care Consiliul va discuta și decide asupra unei chestiuni în care persoana dată are un conflict de interese, trebuie să prezinte în scris persoanei care prezidează ședința circumstanțele privind conflictul de interese. Acest aspect va fi discutat la ședință și informația va fi reflectată în procesul-verbal al ședinței.

Un membru al Consiliului de Administrație sau Directorul care are un conflict de interese fie nu participă deloc la ședința respectivă, fie atunci când se pune în discuție subiectul în care este vizat conflictul de interese nu i se permite să audieze discuția, cu excepția să dezvăluie circumstanțele conflictului de interese și să răspundă la întrebări. Această persoană nu trebuie să încerce să își exercite influența sa personală cu privire la chestiunea în cauză, atât în timpul, cât și în afara ședinței.

Membrii Consiliului de Administrație, care au un conflict de interese cu privire la un contract sau tranzacție care va fi votată în cadrul ședinței, nu sunt luați în considerație în stabilirea cvorumului în scopul votului.



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

Persoana care are un conflict de interese nu poate vota în chestiunile ce vizează contractul sau tranzacția respectivă și nu trebuie să fie prezentă în sala de ședință în momentul votului, cu excepția cazului în care votul este secret. Neeligibilitatea în a vota, pe care o au persoanele sau persoana în cauză, trebuie să fie reflectată în procesul-verbal al ședinței.

Persoanele care sunt angajate în cadrul asociației și nu sunt membri ai Consiliului de Administrație, dar care au un conflict de interese cu privire la un contract sau o tranzacție care nu este obiectul acțiunii Consiliului, comunică Directorului orice conflict de interese pe care persoana dată o are cu privire la acest contract sau tranzacție. O astfel de înștiințare se face imediat ce conflictul de interese este cunoscut de către angajat. Angajatul în cauză se abține de la orice acțiune care ar putea să-l favorizeze personal sau pe familia sa. În cazul în care nu este foarte clar faptul dacă un conflict de interese există, persoana cu un potențial conflict de interese trebuie să prezinte circumstanțele acestuia Directorului, care va stabili dacă există un conflict de interese în acest caz sau nu.

5. Confidențialitate

Fiecare persoană din cadrul GAL, fie membru al Consiliului de Administrare sau al Organului Executiv, își exercită responsabilitatea de a nu divulga informațiile confidențiale obținute în legătură cu un conflict de interese curent sau potențial și a căror divulgare ar putea afecta negativ interesele și imaginea GAL. În plus, orice persoană din cadrul GAL nu va divulga sau folosi informații referitoare la activitatea GAL pentru profitul personal sau în avantajul său ori a unui membru de familie.

6. Condiții specifice

Fiecare persoană nouă, recrutată în Consiliul de Administrare sau angajată în cadrul GAL, va fi obligată:

a. Să ia cunoștință de această politică și să recunoască în scris că a făcut acest lucru.

b. Să completeze un formular anual de declarare a conflictelor de interese (Anexa 1), pînă la data de 15 ianuarie, care se referă la divulgarea oricăror relații, funcții sau circumstanțe, care ar putea contribui eventual la un conflict de interese actual sau potențial. Astfel de relații, funcții sau circumstanțe ar putea include



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

servicii de consultanță pentru GAL sau dreptul de proprietate asupra unei întreprinderi care ar putea oferi bunuri sau servicii GAL-ului. Orice astfel de informații cu privire la interesele de afaceri ale unei persoane responsabile sau a unui membru de familie vor fi tratate ca fiind confidențiale și vor fi, în general, puse doar la dispoziția președintelui, Directorului sau comisiei desemnate pentru abordarea conflictelor de interese.

c. Această Politică de Evitare a Conflictelor de Interese va fi revizuită la necesitate de către Consiliul de Administrare al GAL-ului. Orice modificare a politicii va fi comunicată imediat tuturor persoanelor responsabile.



Anexa 1

Formularul de declarare a conflictului de interese

Vă rugăm să descrieți natura oricărei relații, poziții sau circumstanțe în cadrul cărora sunteți implicat (ă) și care credeți că ar putea contribui la apariția unor conflicte de interese (în conformitate cu Politica de Evitare a Conflictelor de Interese a asociației).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prin prezenta declar, că informația de mai sus este adevărată și completă.

Am analizat și am decis să respect Politica de Evitare a Conflictelor de Interese a asociației, care este în prezent în vigoare.

Semnătura:

Data: