

POLITICA DE PROTECTIE A DATELOR

Cuprins

CONȚINUT

I. INTRODUCERE

A. Preambul

B. Declarație de politică

II. INTERPRETARE ȘI APLICAȚIE

Domeniul de aplicare

Definiții

Informare și aderarea la politică

III. PRINCIPII GENERALE APLICABILE PROTECȚIA DATELOR

Respectarea politicii

Legalitatea prelucrării

Scopul prelucrării

Minimizarea și acuratețea datelor

Păstrarea datelor

Transferuri de date cu caracter personal

Ofițer de date cu caracter personal

IV. PRINCIPII APLICABILE INFORMAȚIILOR ȘI DREPTURILOR PERSOANELOR SUBIECTE DE DATE

Informații despre persoanele vizate

Drepturile persoanelor vizate și procedurile de exercitare a acestora

V. PRINCIPII APLICABILE CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI SECURITĂȚII

Confidențialitate

Securitate

VI. MODIFICAREA POLITICII

Modificarea politicii

VII. IMPLEMENTAREA POLITICII

Data implementării politicii

Respectarea politicii

I. INTRODUCTION

A. Preambul

1. Independent, privat și nonprofit, Asociația GAL Grădina Bunătăților respectă o strictă imparțialitate politică și religioasă și funcționează după principiile neutralității, nediscriminării, transparenței, conform valorilor sale de bază: responsabilitate, impact, spirit întreprinzător și inspirație.

2. Asociația GAL Grădina Bunătăților se angajează să acorde ajutor umanitar imediat pentru a-i sprijini pe cei care au nevoie urgentă și pentru a proteja demnitatea oamenilor, creând în același timp oportunități pe termen mai lung pentru o creștere durabilă și împlinirea potențialului oamenilor. S-au întreprins eforturi pentru a răspunde la crizele umanitare și pentru a construi reziliența; promovarea unei creșteri incluzive și durabile; co-construiți o guvernare eficientă și sprijiniți construirea societății civile la nivel mondial prin investiții în oameni și în potențialul acestora.

3. Angajamentul Asociația GAL Grădina Bunătăților este ghidat de 4 valori fundamentale:

- Responsabilitate: asigurăm livrarea eficientă și responsabilă a ajutorului umanitar cu mijloacele și resursele care ne-au fost încredințate.
- Impact: ne angajăm să avem cel mai durabil impact pentru comunitățile și oamenii cu care ne angajăm.
- Spirit întreprinzător: suntem întreprinzători și ne angajăm în munca noastră cu un spirit care creează valori comune și depășește provocările.
- Inspirație: ne străduim să-i inspirăm pe toți cei din jurul nostru prin viziunea, valorile, abordările, alegerile, practicile, acțiunile și advocacy.

B. Declarație de politică

1. Asociația GAL Grădina Bunătăților ia foarte în serios protecția vieții private. Respectarea vieții private și protecția datelor cu caracter personal este un factor de încredere, valoare căreia Asociația GAL Grădina Bunătăților se angajează în mod deosebit, concentrându-se pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale. Această politică de protecție a datelor ilustrează angajamentul GAL față de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal.

2. Scopul acestei Politici este de a prezenta principalele principii legate de protecția datelor cu caracter personal pe care Asociația GAL Grădina Bunătăților le implementează în cadrul tuturor activităților sale.

3. Scopul acestei politici are ca scop îndrumarea personalului GAL și trebuie luat în considerare împreună cu:

- Codul de conduită al Asociația GAL Grădina Bunătăților;
- Politica GAL privind conflictul de interese;
- Politica GAL anticorupție;

- Acestea includ acorduri de prelucrare a datelor, acorduri de partajare a datelor și notificarea privind păstrarea datelor.

II. INTERPRETARE SI APLICABILITATE

Articolul 1 - Domeniul de aplicare

1. Această politică se aplică tuturor personalului GAL și membrilor guvernantei.
2. Prevederile prezentei politici pot fi aplicate și oricărei persoane angajate de o entitate care desfășoară misiuni pentru GAL.
3. Domeniul de aplicare al acestei politici este definit de Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR).

Articolul 2 – Definitie

În sensul acestei Politici, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. „Destinatarul datelor”: înseamnă, în conformitate cu GDPR, persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, departamentul sau alt organism care primește dezvăluirea Datelor cu Caracter Personal, indiferent dacă este sau nu o terță parte;
2. „DPO” sau „DPD”: pentru „Data Protection Officer” sau „Délégué à la protection des données”, persoana responsabilă, în conformitate cu GDPR, în special pentru (i) informarea și consilierea Asociația GAL Grădina Bunătăților și a angajaților săi cu privire la obligațiile lor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, (ii) monitorizarea respectării de către Asociația GAL Grădina Bunătăților a obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal, (iii) însoțirea GAL în timpul efectuării analizei de impact, (iv) și cooperarea cu autoritățile de supraveghere;
3. „Date cu caracter personal”: înseamnă, în conformitate cu GDPR, orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o „persoană fizică identificabilă” este considerată o „persoană fizică” dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihologice, economice, culturale sau sociale;
4. „Personal GAL”: în condițiile acestei politici, termenul „Personal GAL” se referă la orice persoană angajată de GAL și/sau una dintre organizațiile sale surori și/sau una dintre organizațiile membre ale rețelei GAL. Stagiarii GAL și/sau una dintre organizațiile surori ale acesteia și/sau una dintre organizațiile membre ale rețelei GAL sunt considerați a se încadra în această categorie, în sensul prezentei politici.
5. „Persoana vizată”: înseamnă, în conformitate cu GDPR, o persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihologice, economice, culturale sau sociale. În sensul acestei politici, o persoană vizată este definită ca o persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de Asociația GAL Grădina Bunătăților.
6. „Lege aplicabilă”: se referă la legislația în vigoare referitoare la protecția vieții private în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în special Legea nr. 78-17 din 6 ianuarie 1978 privind tehnologia informației, fișierele de date și libertățile civile (Legea franceză privind protecția datelor) și Regulamentul (UE) 2016-679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor;

7. „Terț”: se referă la o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, un departament sau organism altul decât persoana vizată care face obiectul operațiunii de prelucrare, operatorul de date, subcontractantul și persoanele care, plasate sub autoritatea directă a operatorului sau a subcontractantului, sunt autorizate să prelucreze Datele cu Caracter Personal.

8. „Prelucrare”: înseamnă, în conformitate cu GDPR, orice operațiune sau set de operațiuni desfășurate folosind sau nu procese automatizate și aplicate datelor cu caracter personal sau seturi de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptare sau modificare, extragere, extragere, consultare, utilizare, comunicare prin transmitere, diseminare sau orice altă formă de punere la dispoziție, potrivire sau interconectare, limitare, ștergere sau distrugere.

Articolul 3 –Informare și aderarea la politică

1. Această politică este publicată sub autoritatea GAL. Personalul GAL, precum și celelalte entități menționate la articolul 1 din prezenta Politică, dacă este cazul, trebuie să se comporte în conformitate cu această politică și, prin urmare, trebuie să cunoască prevederile acesteia și orice modificări și să le fi înțeles. Atunci când nu sunt siguri despre cum să procedeze, trebuie să solicite sfatul unei persoane competente, în special managerul lor de linie și DPO.

2. Personalul GAL, precum și celelalte entități menționate la articolul 1, dacă este cazul, și-au certificat cunoașterea prezentei politici și au convenit să se angajeze să respecte pe deplin această politică.

3. Este responsabilitatea personalului GAL, precum și a entităților menționate la articolul 1, dacă este cazul, să asigure conformitatea acestora cu această politică și să ia măsurile disciplinare corespunzătoare împotriva oricăror încălcări ale acestei politici.

4. Asociația GAL Grădina Bunătăților va revizui prevederile acestei politici la intervale regulate.

III. PRINCIPIILE GENERALE APLICABILE PROTECȚIEI DATELOR

Articolul 4 - Respectarea politicii

1. Personalul GAL se angajează să respecte principiul Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în orice moment în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

2. În cazul unei noi Prelucrări de Date cu Caracter Personal, personalul GAL trebuie să respecte principiile expuse mai jos.

Articolul 5 - Scopul Prelucrării

1. Scopul operațiunilor de prelucrare efectuate de GAL trebuie să fie predeterminat, legitim, explicit și compatibil cu misiunile îndeplinite de GAL.

2. Datele cu caracter personal nu trebuie utilizate într-un mod incompatibil cu scopurile stabilite inițial pentru fiecare operațiune de prelucrare.

Articolul 6 - Minimizarea și acuratețea datelor

1. Scopurile definite și predeterminate permit evaluarea relevanței Datelor personale colectate de GAL. Vor fi colectate și prelucrate numai datele adecvate și strict necesare pentru atingerea acestor scopuri.

2. Asociația GAL Grădina Bunătăților se angajează să prelucreze numai date exacte, complete și actualizate. În aceste condiții, GAL își rezervă dreptul de a solicita persoanelor vizate verificarea exactității datelor lor personale.

Articolul 7 - Păstrarea datelor

1. În urma Scopului Prelucrării, este necesară o perioadă de păstrare a datelor pentru a determina activitățile GAL în conformitate cu legea aplicabilă.

2. Datele cu caracter personal nu vor fi păstrate mai mult decât este necesar conform scopurilor prestabilite. În caz de îndoială, vă rugăm să respectați politica GAL privind păstrarea datelor cu caracter personal.

3. Datele cu caracter personal sunt păstrate atâta timp cât este cerut de legea aplicabilă. O notificare privind păstrarea datelor a fost redactată de GAL și trebuie consultată de personalul GAL în caz de îndoială cu privire la perioada de păstrare a Datelor cu caracter personal în timpul unei operațiuni de Prelucrare.

4. Pentru orice întrebări referitoare la stocarea Datelor cu Caracter Personal, vă rugăm să contactați Responsabilul cu Protecția Datelor la următoarea adresă: office@gradinabunatatilor.md

IV. PRINCIPII APLICABILE INFORMAȚIILOR ȘI DREPTULUI SUBIECȚILOR DATELOR

Articolul 8 - Informații despre persoanele vizate

1. Asociația GAL Grădina Bunătăților trebuie să furnizeze informații clare, complete, ușor accesibile și ușor de înțeles pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

(2) În acest sens, orice persoană vizată este informată cu privire la următoarele:

- Identitatea operatorului și, după caz, cea a reprezentantului acestuia;
- Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor ;
- Scopul Prelucrării pentru care sunt destinate datele;
- Destinarii datelor sau categoriile de destinatari ai datelor;
- O prelucrare computerizată automată a Datelor cu Caracter Personal. GAL va informa persoanele vizate și, dacă este necesar, poate obține consimțământul acestora. Persoanele vizate au dreptul de a obține motivele implementării prelucrării automate a datelor lor și își pot exprima refuzul solicitând intervenția umană.
- Posibilitatea de referințe încrucișate a datelor pentru a îmbunătăți calitatea și eficacitatea misiunilor GAL, pentru a evalua situația persoanelor vizate sau pentru a o anticipa.

3. Asociația GAL Grădina Bunătăților a întocmit mai multe avize de informare, specifice anumitor categorii de persoane vizate în vederea îndeplinirii acestei obligații. Personalul acționat responsabil trebuie să se asigure că aceste avize de informare sunt comunicate categoriilor de persoane potrivite.

Articolul 9 - Dreptul persoanelor vizate și procedurile de exercitare a acestora

1. Asociația GAL Grădina Bunătăților se angajează să implementeze măsuri tehnice și organizatorice pentru a permite persoanelor vizate să își exercite următoarele drepturi:

- dreptul de acces: dreptul persoanei vizate de a fi informată și de a solicita dezvăluirea Datelor sale personale într-un format inteligibil;
- dreptul la rectificare: dreptul persoanei vizate de a obține rectificarea Datelor cu caracter personal atunci când sunt considerate inexacte;
- dreptul la ștergere: dreptul persoanei vizate de a obține ștergerea Datelor sale personale;
- dreptul la limitare: dreptul persoanei vizate de a obține o limitare a prelucrării Datelor sale personale;
- dreptul la portabilitate: dreptul persoanei vizate de a primi datele sale cu caracter personal care o privesc într-un format structurat și de a solicita transmiterea acestora de către GAL către un terț la alegerea sa;
- dreptul de a se opune: dreptul persoanei vizate de a se opune la prelucrarea totală sau parțială a datelor sale cu caracter personal din motive legate de situația sa particulară;
- în cele din urmă, fiecare persoană vizată are dreptul de a defini directivele referitoare la utilizarea Datelor sale cu caracter personal după moartea sa.

2. Toate drepturile menționate mai sus pot fi exercitate în orice moment prin trimiterea unei cereri prin e-mail la următoarea adresă: office@gradinabunatatilor.md

3. Pentru orice solicitare, GAL își rezervă dreptul de a efectua un control de identitate.

(4) În cazul unei plângeri, orice persoană în cauză poate alege să sesizeze chestiunea către autoritatea de supraveghere.

5. În cazul solicitării de către o persoană vizată a drepturilor menționate mai sus, GAL trebuie să răspundă cât mai repede posibil în limita de o lună.

V. PRINCIPII APLICABILE CONFIDENTIALITĂȚII ȘI SECURITĂȚII

Articolul 10 – Confidențialitate

1. Respectarea confidențialității datelor, în special atunci când se utilizează orice mijloc electronic de comunicare, este o cerință esențială a Asociației GAL Grădina Bunătăților.

2. Protecția intereselor GAL impune fiecărei persoane să respecte o obligație generală și permanentă de confidențialitate, discreție și secret comercial cu privire la datele puse la dispoziție Utilizatorului pentru exercitarea activității sale profesionale, în special socială, juridică, financiară, comercială. , informații științifice, tehnice, economice sau industriale, în contextul utilizării Sistemelor Informaționale.

3. Respectarea acestei obligații implică, în special:

- să se asigure că terții neautorizați nu devin conștienți de astfel de informații;

- evita însușirea, stocarea sau reproducerea acestor informații pentru uz personal;
- să utilizeze informațiile în scopurile determinate;
- să respecte regulile de etică profesională, deontologie și discreție în uz în cadrul GAL.

4. Transmiterea datelor confidențiale poate fi efectuată numai în următoarele condiții, sub rezerva autorizației prealabile a persoanei autorizate menționate la articolul 1:

- autorizarea emitentului;
- desemnarea unui destinatar autorizat de date;
- respectarea unei proceduri securizate;
- indicarea mențiunii „CONFIDENTIAL”.

5. Utilizarea procedurilor de criptare este o funcție care poate fi implementată doar în anumite cazuri autorizate. Utilizarea altor mijloace criptografice decât cele autorizate expres de GAL este interzisă prin prezenta politică.

6. În conformitate cu domeniul de aplicare teritorial al Asociația GAL Grădina Bunătăților solicită oricărui subcontractant căruia i-au fost încredințate Date cu caracter personal să ofere garanțiile corespunzătoare pentru a proteja confidențialitatea Datelor cu caracter personal.

Articolul 11 – Securitate

1. Asociația GAL Grădina Bunătăților se angajează, în limita mijloacelor și capacității sale, să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a păstra securitatea Datelor cu Caracter Personal și în special pentru a preveni denaturarea, distrugerea sau comunicarea acestora către terți neautorizați.

2. În conformitate cu domeniul de aplicare teritorial, Asociația GAL Grădina Bunătăților solicită, de asemenea, oricărui subcontractant căruia i-au fost încredințate Date cu caracter personal să ofere garanțiile corespunzătoare pentru a asigura securitatea Datelor cu caracter personal.

3. Numai destinatarii de date autorizați în mod corespunzător pot accesa, în cadrul unei politici de securitate, informațiile necesare activităților lor. Drepturile de acces sunt acordate conform principiilor „cel mai mic privilegiu” și „trebuie să știi”.

VI. MODIFICAREA POLITICII

Articolul 12 - Modificarea politicii

1. Această politică, accesibilă tuturor, este actualizată în mod regulat pentru a lua în considerare modificările legislative și de reglementare, precum și orice schimbare în organizația Asociația GAL Grădina Bunătăților sau în îndeplinirea misiunilor sale.

2. În cazul oricărei modificări a acestei politici, GAL va depune toate eforturile pentru a informa persoanele vizate. Data acestei politici va fi modificată în mod corespunzător de fiecare dată când este actualizată.

3. În cazul în care o modificare a acestei politici este de natură să aibă un impact fundamental asupra naturii prelucrării datelor sau un impact substanțial asupra situației unei persoane vizate, GAL se angajează să informeze persoanele vizate cât mai curând posibil, astfel încât să își pot exercita drepturile (de exemplu, de a se opune prelucrării).

VII. IMPLEMENTAREA POLITICII

Articolul 13 - Data implementării politicii

1. Această politică de protecție a datelor intră în vigoare imediat după aprobarea de către Consiliul de administrație al Asociația GAL Grădina Bunătăților _____

Articolul 14 - Aderarea la politica

1. Personalul Asociația GAL Grădina Bunătăților și celelalte entități menționate la articolul 1 din această politică, dacă este cazul, certifică că aderă la aceste principii prin semnarea Formularului de acceptare a politicii GAL și/sau prin semnarea contractului de muncă.