



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

REGULAMENT PRIVIND CODUL DE ETICĂ



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

PREFAȚĂ

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Grădina Bunătăților” (în continuare GAL) este parte a sectorului public, antreprenorial și civic, și joacă un rol important în soluționarea multor probleme economice, sociale, culturale și de altă natură contribuind astfel la realizarea unui echilibru în GAL.

GAL-ul își desfășoară activitatea în condiții de transparență, accesibilitate și respect față valorile etice și morale. Nu se implică în conflicte rasiale, religioase, etnice, culturale, politice și de altă natură, veghează asupra respectării drepturilor fundamentale ale omului.

GAL-ul are un sistem adecvat de guvernare, este corect în administrarea fondurilor acumulate, fără a le folosi în scopuri personale.

GAL-ul respectă Codul etic, care, bine conceput și realizat, poate constitui nu numai un suport etic pentru ONG-uri, ci și asigură o transparență corespunzătoare în relațiile cu beneficiarii, cu donatorii și cu publicul.

În termenii prezentului Codul Etic, GAL-ul este stipulat în Legea nr. 50 din 2021 cu privire la grupurile de acțiune locală și Codul Civil.

1. PRINCIPII DE BAZĂ

Fiecare GAL acționează în baza principiilor fundamentale prevăzute de Cod sau pornind de la conținutul acestuia.

1.1. Responsabilități, prestație și recunoaștere publică.

Un GAL, prin activitatea sa, îmbină propria dezvoltare cu prestarea de servicii altor entități, menținând un echilibru între interesele proprii și a celor trei sectoare: public, antreprenorial și civic, urmărind creșterea continuă a calității și diversificarea serviciilor oferite.

1) Un GAL își desfășoară activitățile în beneficiul altora, atât pentru întreaga societate, cât și pentru unul dintre segmentele acesteia.

2) Banii gestionați de GAL nu trebuie să devină mijloc de abuzuri și de realizare a unor interese personale.

3) GAL-ul ar trebui să fie conștient de faptul că de comportamentul și activitățile desfășurate de acesta depinde imaginea tuturor GAL-urilor și că acesta este responsabil de credibilitatea de care se bucură cele trei sectoare sus menționate.

1.2. Drepturile omului.

1) GAL-ul nu lezează în nici un fel drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi.

2) GAL-ul activează în concordanță cu statutul GAL-ul, colaborând cu organizațiile și persoanele asociate la valorile și scopurile comune.

3) GAL-ul este sensibil la valorile morale și religioase, la obiceiuri, tradiții și la cultura comunităților în care activează.

1.3. Transparență și responsabilitate.



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

GAL-ul este deschis și onest în relațiile din interior și în cele cu donatorii/finanțatorii, cu publicul, etc prezentând periodic, dări de seamă asupra activității sale.

1) GAL-ul stabilește relații de cooperare cu Rețeaua Națională LEADER, MAIA, AIPA, donatorii/finanțatorii, asociațiile și cu alte părți interesate, respectând confidențialitatea datelor personale și informațiilor asupra proprietății private.

2) GAL-ul informează periodic opinia publică despre activități desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale și financiare.

3) GAL-ul este responsabil pentru deciziile luate nu numai în fața donatorilor, partenerilor ci și, în egală măsură, în fața beneficiarilor săi, personalului și membrilor GAL, societății, în ansamblu.

1.4. Exacitate și legalitate.

GAL-ul se cuvine să fie onest și corect cu donatori/finanțatorii, beneficiarii, membrii GAL, organizațiile asociate, publicul, în general, respectând legile oricărei jurisdicții, în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

1.5. Legi și regulamente.

Activitatea, gestionarea, alte acțiuni ale GAL-ului trebuie să fie conform legilor și regulamentelor naționale și locale, unde activează GAL-ul.

1) GAL-ul trebuie să recurgă la efectuarea unei analize juridice periodice a documentelor GAL-ului în vederea atestării conformității acestora cu legislația în vigoare. GAL-ul ar trebui să prevadă mijloace pentru serviciile juridice care vor asigura în continuare legalitatea activității acesteia.

2) GAL-ul ar trebui să nu se implice în nici o activitate ce contravine legilor țării, opunându-se ferm tentativelor de a stabili raporturi corupte și altor incorectitudini ori încălcări ale disciplinei financiare.

3) GAL-ul trebuie să promoveze o politică care să asigure ca personalul și voluntarii să prezinte rapoarte confidențiale organului de conducere, cu privire la fraudele comise de oricare dintre persoanele asociate GAL-ului.

4) GAL-ul trebuie să respecte toate obligațiile, prevăzute de legislația națională, cum ar fi regulile de fuzionare, de acumulare de fonduri, principiile unice de angajare în muncă, normele de sănătate și de protecție a muncii, regulile confidențialității, legile cu privire la mărcile comerciale, legislația în domeniul dreptului de autor ș.a.

5) ONG trebuie să reacționeze prompt la încălcările depistate de personal, structurile administrative, voluntari, persoane angajate pe bază de contract sau de parteneri.

2. INTEGRITATEA GAL-ului

GAL-ul este o asociație non-profit și de sine stătătoare și nu poate fi afiliată la vreun partid politic.

2.1. Non-guvernamental

1. Non-guvernamental. Organizația nu trebuie să facă parte ori să fie administrată de guvern ori de o agenție interguvernamentală.

2. Neafilierea politică. GAL-ul trebuie să-și asigure independența și să nu fie părtinitoare, nici unui



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

partid politic, deși ea poate împărtăși o cauză publică ori legislativă doar în limitele misiunii sale, obiectivelor trasate și legalității.

2.2. Independență și autonomie

1. Independență. GAL-ul, în activitatea sa, este independent. Politica GAL-ului, viziunea și activitățile acestuia nu ar trebui să fie influențate de vreo organizație comercială, donator/finanțator, guvern, funcționar de stat, partid politic, de oricare alt GAL.

2. GAL-ul își stabilește structura sa de autogovernare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu și ale propriului Regulament.

2.3. Voluntariatul

Aderarea la GAL se face exclusiv pe bază de liber consimțământ.

1. Valorile și principiile voluntariatului. Respectarea valorilor și principiilor voluntariatului se cuvine să rămână în continuare forță motrice de natură să asigure funcționarea GAL-ului.

2. Aportul voluntarilor. GAL-ul trebuie să asigure o contribuție substanțială din partea voluntarilor în realizarea scopurilor acestuia.

3. CONDUCEREA

O structură eficace de guvernare și un organ de conducere puternic și activ reprezintă condiția crucială pentru constituirea GAL-ului și capacitatea acestuia de a-și exercita misiunea și de a-și atinge obiectivele propuse.

Responsabilitățile organului de conducere.

1. Formularea misiunii. Organul de conducere al GAL-ului stabilește direcțiile de activitate care, după caz, pot fi modificate sau revizuite.

2. Programe și conformitate. Organul de conducere trebuie să traseze programele și serviciile prestate de GAL și să monitorizeze modul în care acesta corespund misiunii.

3. Codul de etică. Acest organ aprobă Codul etic al GAL-ului și își desfășoară activitatea în conformitate cu acest Cod.

4. Membrii conducerii. Organul de conducere al GAL-ului (de regulă, Consiliul de administrare) activează pe bază de voluntariat, fără remunerație.

4. CONFLICTE DE INTERESE

În activitatea curentă a membrilor organului de conducere al GAL-ului prevalează interesele comune față de cele personale. Membrii al organului de conducere nu pot participa la luarea deciziei asupra unei probleme în care aceștia sunt implicați, de exemplu, în cazul realegerii lor în acest organ, acordării de recompense etc.

1. Divulgarea. Fiecare membru, inclusiv persoană cu funcție de răspundere, ar trebui să facă public orice conflict de interese potențial ori deja produs, inclusiv implicarea oricărei alte instituții afiliate,



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

pe care el ori ea poate s-o atragă în conflict (de exemplu, de a fi membru al organului de conducere al unui alt GAL cu obiective și misiuni similare). După caz, organul de conducere al GAL-ului prezintă membrilor și angajaților săi un document scris asupra unui conflict de interese, semnat de către fiecare membru al GAL-ului.

2. Politici scrise. Organul de conducere al GAL-ului elaborează și adoptă un mecanism, de soluționare a conflictelor de interese adus la cunoștință, contra semnătură, fiecărei persoane la înscirarea acesteia în rândurile GAL-ului sau, după caz, mai târziu.

5. RESURSE UMANE

Un personal responsabil este o condiție vitală pentru succesul unui GAL-ul.

Din GAL pot face parte persoanele remunerate și neremunerate, cu același drept de a participa la diverse activități, inclusiv la cele de luarea a unor decizii. GAL-ul asigură membrilor săi condiții de muncă corespunzătoare prevederilor Codului Muncii.

1. Politici elaborate în domeniul resurselor umane. GAL-ul trebuie să-și elaboreze politici proprii în domeniul resurselor umane (sau un ghid de angajare) pentru personalul ei, care trebuie să prevadă aspecte privind angajarea (remunerarea, zile nelucrătoare, concedii medicale etc.), alte politici de bază, cum ar fi confidențialitatea informației, procedura înaintării de plângeri etc.

2. Dezvoltarea personalului. Organul de conducere al GAL-ului asigură oportunități de creștere a nivelului de pregătire profesională a angajaților.

3. Echitate și drepturi. Fiecare membru al GAL-ului se bucură de un tratament echitabil și loial, fiindu-i garantant libertatea la asociere, de conștiință și de opinie, revenindu-i totodată, răspunderea personală pentru activitatea desfășurată, deciziile luate.

6. CREDIBILITATE ȘI TRANSPARENȚĂ

Informația publică cu privire la GAL

1. Exactitate și oportunitate. Informația furnizată de către GAL donatorilor/finanțatorilor, membrilor, beneficiarilor săi și publicului în general trebuie să fie exactă și oportună.

2. Raport anual. De regulă, cel puțin o dată pe an, GAL-ul întocmește și prezintă o dare de seamă asupra activităților desfășurate, aducându-le la cunoștința opinei publice. Acestea vor cuprinde date legate de modul în care au fost gestionate resursele financiare și materiale ale organizației în perioada de referință.

3. Lista conducerii și persoanelor cu funcție de răspundere ale GAL-ului. GAL-ul face publică componența nominală a organului de conducere, informând opinia publică despre eventualele schimbări intervenite.

4. Asocierile. GAL-ul informează, de asemenea, asupra faptului de asociere a acestuia cu alte organizații/GAL-uri, etc.

5. Confidențialitatea. GAL-ul respectă confidențialitatea informației privind membrii și clienții acesteia, cu excepția cazurilor când persoanele însăși au renunțat la aceasta sau când divulgarea informației este cerută de lege.



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

6. Asigurarea accesului la informație. GAL-ul trebuie să asigure o comunicare eficientă cu cele trei sectoare sus menționate și societatea, posibilități de documentare asupra activității acesteia.

7. Evaluare. Periodic activitatea GAL-ului trebuie examinat, pentru a determina relevanța sa în raport cu misiunea, perspectivele derulării în continuare a programelor ori actualizării acestora, oportunitatea adoptării de noi programe și servicii.

8. Exactitate și permanență. Informația pe care o furnizează GAL-ul mijloacelor de informare în masă, elaboratorilor de politici sau publicului ar trebui să fie precisă și permanentă.

9. Autoritatea afirmațiilor. Afirmațiile GAL-ului trebuie să reflecte doar punctul de vedere al asociației. GAL-ul de interes public nu ar trebui să se pronunțe în numele comunității pe care acesta o deservește sau în numele celor trei sectoare.

7. DOMENIUL FINANCIAR

GAL-ul trebuie să dispună de o procedură financiară legală, pentru a asigura donatorii/finanțatorii, membrii și publicul în general de faptul că fondurile alocate GAL-ului sunt utilizate corect.

1. Audit-ul. În cazul în care GAL-ul a înregistrat un venit anual substanțial, acesta va face obiectul unui control de audit ce va fi executat conform standardelor internaționale. În cazul unui venit nesemnificativ este suficientă efectuarea unui control intern.

8. ACUMULAREA DE FONDURI

În scopul realizării proiectelor și programelor, GAL-ul colectează resurse financiare de la fundații, corporații, donatori individuali și din partea guvernelor/ministerelor, etc. Pentru a obține asemenea fonduri este necesar ca GAL-ul să fie transparent și responsabil, să utilizeze fondurile în corespundere cu intențiile donatorului/finanțatorului. De asemenea, este foarte important ca și activitatea de colectare a fondurilor să corespundă cu misiunea GAL-ului.

8.1 Utilizarea fondurilor

1. Utilizarea fondurilor (mijloacelor financiare și de bunuri). GAL-ul trebuie să garanteze că fondurile vor fi utilizate în scopurile prevăzute de contractul de grant sau donație.

2. Consimțământul obligatoriu al donatorului pentru operarea modificărilor. GAL-ul poate opera modificări în condițiile prevăzute de grant numai după obținerea acordului din partea donatorului.

3. Utilizare eficientă. GAL-ul trebuie să asigure utilizarea eficientă a granturilor și contribuțiilor.

8.2 Relațiile cu donatorii

1. Monitorizarea cheltuielilor. GAL-ul adoptă și promovează un sistem de monitorizare a cheltuielilor.

2. Rapoarte narrative. GAL-ul trebuie să întocmească rapoarte narrative cu privire la utilizarea și gestionarea fondurilor.

3. Rapoartele financiare. GAL-ul prezintă în cel mai scurt timp posibil rapoartele financiare la cererea donatorilor sau altor persoane interesate.



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

4. Corectitudinea financiară. GAL-ul nu trebuie să utilizeze fondurile obținute în beneficiu personal sau în beneficiul rudelor, prietenilor, partenerilor, colegilor etc.

5. Exigențe etice. GAL-ul nu va utiliza presiunea, constrângerea, sau alte măsuri neetice în procesul înaintării solicitărilor de finanțare.

9. PARTENERIAT, COLABORARE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN COMUN

GAL-ul poate colabora cu alte organizații, agenții guvernamentale și interguvernamentale, societăți comerciale, în scopul realizării obiectivelor propuse. O astfel de colaborare îndreptată spre atingerea binelui comun, poate contribui la evitarea dublării serviciilor.

9.1. Principii generale ale parteneriatului și colaborării

1. Omogenitatea misiunii. GAL-ul poate stabili relații de colaborare cu o altă entitate în care acesta are misiuni similare.

2. Valori împărtășite. GAL-ul trebuie să colaboreze în baza principiului împărtășirii valorilor, intereselor comune, în scopul realizării binelui celor trei sectoare.

3. Beneficiu mutual. GAL-ul trebuie să colaboreze pe bază de echitate și de beneficii mutuale egale.

4. Transparență. Colaborarea dintre GAL-uri trebuie să imprime transparență financiară și schimb reciproc de informație, de idei și de experiență.

5. Adaptare la schimbări. Schimbările din cadrul colaborării ar trebui să fie discutate și nu impuse de una dintre părți.

9.2 Relații cu alte GAL-uri sau organizații ale societății civile

1. Schimbul de informații. GAL-urile trebuie să procedeze la schimburi de informații pe marginea proiectelor cu alte GAL-uri și organizații ale societății civile.

2. Ajutor acordat altor ONG-uri. ONG-ul ar trebui să-și exprime solidaritatea cu proiectele și acțiunile altor ONG-uri, să promoveze eficiența și succesul altor ONG-uri, dacă aceasta nu compromite integritatea și valorile organizației.

3. Activități în comun. Organizația ar trebui să activeze în comun cu alte ONG-uri, în scopul promovării eficienței, realizării binelui public și dezvoltării sectorului asociativ.

9.3 Relații cu agențiile guvernamentale și organe interguvernamentale

1. Obiectivele și independența GAL-ului. Organizația ar trebui să stabilească relații de colaborare cu organe guvernamentale, numai în scopul atingerii obiectivelor propuse de GAL și nu trebuie să compromită independența și autogovernarea GAL-ului.

2. Favoruri politice. GAL-ul nu ar trebui să-și modifice politica sau esența echidistantă în scopul obținerii unor favoruri politice.



Grupul de Acțiune Locală „Grădina Bunătăților”

9.4 Relații cu organizații comerciale

GAL-ul stabilește relații de colaborare cu societăți comerciale în scopul realizării obiectivelor sale, fără a-și afecta independența și autogestiunea.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Acceptarea Codului se face în baza deciziei organului de conducere al GAL-ului. Informația despre acceptarea Codului urmează a fi expediată la secretariatul GAL-ului și înregistrată în baza de date.

10.2. Orice GAL sau membru al GAL-ului este în drept să propună modificări și să propage ideile ce se conțin în prezentul Cod.

10.3. Modificarea prezentului Cod se va face prin decizia Adunării Generale GAL.